Academia de Studii Economice din București

**ANUNȚ**

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea postului *Expert organizarea mobilității internaționale a cadrelor didactice resursă pentru îmbunătățirea competențelor specifice internaționalizării, reprezentarea externă corespunzătoare inclusiv organizarea participării* *la târguri internaționale precum și participarea la activități comune în rețelele universitare internaționale* ***î***n cadrul proiectului în cadrul proiectului ***“*** ***Consolidarea procesului de internaționalizare a Academiei de Studii Economice din București prin promovarea mobilității academice și îmbunătățirea calității serviciilor suport specifice, contract CNFIS-FDI-2024-0467,*** Domeniul: 2. Internaționalizarea învățământului superior din România.

| **Nr.****post** | **Denumire post** | **Perioada necesar a fi lucrată în cadrul proiectului** | **Număr maxim de ore necesar a fi lucrate lunar** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Expert organizarea mobilității internaționale a cadrelor didactice resursă pentru îmbunătățirea competențelor specifice internaționalizării, reprezentarea externă corespunzătoare inclusiv organizarea participării la târguri internaționale precum și participarea la activități comune în rețelele universitare internaționale | după aprobarea in BCA până la data de 15.12.2024 | 30 ore (dar nu mai mult de numarul maxim de ore prevazut in fisa de executie proiect) |

**A.** Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale și condiții specifice**:

**1. Condiții generale:**

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza declaratiei pe propria raspundere;
6. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiții specifice:**

1. **nivelul studiilor:** superioare
2. **domeniul studiilor: -**
3. **vechime**: minim 3 ani
4. alte condiții specifice: experiență în organizarea participării la evenimente internaționale de promovare a ofertei educaționale, experiență în lucrul cu candidații și studenții străini, rezistență la stres, bune capacități de comunicare, spirit de inițiativă.

**3. Atribuții post:**

1. Contribuie la realizarea activităților prevăzute în cadrul cererii de finanțare necesare îndeplinirii Obiectivului - *Expert organizarea mobilității internaționale a cadrelor didactice resursă pentru îmbunătățirea competențelor specifice internaționalizării, reprezentarea externă corespunzătoare inclusiv organizarea participării la târguri internaționale precum și participarea la activități comune în rețelele universitare internaționale*;
2. Asigură pregătirea logistică necesară participării la târguri educaționale relevante pentru bazinele de recrutare ale universității;
3. Asigură pregătirea logistică necesară participării la workshopuri specifice internaționalizării, organizate de instituții de formare prestigioase la nivel european și internațional, cu scopul îmbunătățirii abilităților și competențelor specifice pentru gestionarea eficientă a proceselor specifice activității de internaționalizare;
4. Organizarea participării la conferințe din cadrul rețelelor internaționale;
5. Organizarea Participării la conferințe / expoziții internaționale de referință în domeniul internaționalizării
6. Participă la şedinţele echipei de management şi implementare a proiectului;
7. Realizează un raport propriu de activitate și fișa de pontaj lunar, aferentă activității desfășurate în cadrul proiectului pe care le predă directorului de proiect în cel mult 3 zile de la încheierea calendaristică a lunii;
8. Alte sarcini, stabilite de catre directorul proiectului și de conducerea Academiei de Studii Economice din București, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de cate ori este nevoie, pentru bunul mers al activității în cadrul proiectului.

**B.Concursul va consta în:**

1. **Evaluarea dosarelor de selecție;**
2. **Interviu**.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.Tematica și bibliografia**

1. **Tematica:**
2. Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini.
3. Procesul reglementat de legislația națională privind admiterea la studii şi școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE.
4. PS\_DRI/DE/DMCI-10 \_ Decontarea cheltuielilor cu deplasările externe
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului National de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și a Metodologiei de recunoaștere și echivalare a diplomelor, certificatelor și titlurilor științifice, conform OMECTS nr. 4022/2008.
6. Arii prioritare, obiective strategice și specifice ale Strategiei de internaționalizare a ASE București pentru perioada 2016 – 2027.
7. Organizații internaționale
8. Regulamentul de Organizare și Funcționare a ASE
9. **Bibliografia:**
10. Legea învăţământului superior nr. 199/2023
11. CARTA Academiei de Studii Economice din Bucuresti, actualizata
12. Strategia de internationalizare a ASE Bucuresti 2016-2027 ( http://senat.ase.ro/Media/Default/Hotarari%20Senat/2017/20170628/HS%20nr.%2080%20din%2028.06.2017%20cu%20anexa.pdf )
13. Organizarea rețelei universitare UNICA.
14. Organizarea rețelei universitare HERMES.
15. Metodologia de participare la conferințe internaționale a cadrelor didactice din cadrul ASE București.
16. Obiective si prioritati ale Initiativei Universitatilor Europene finantata prin programul Erasmus Plus.
17. Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a ASE
18. Regulamentul de Organizare Internă a ASE
19. Ordonanța de urgență nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
20. OMEC nr 4151 din 24.04.2020 privind modicarea OMEN 3473 din 17.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini începând cu anul şcolar/universitar 2017-2018;
21. OMEN nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini pe locuri fără plata taxelor de şcolarizare şi cu bursă şi pe locuri fără plata taxelor de şcolarizare, dar fără bursă, în instituţiile de învăţământ superior de stat acreditate;
22. OMEN nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini începând cu anul şcolar/universitar 2017-2018;
23. PS\_DRI/DE/DMCI-10 \_ Decontarea cheltuielilor cu deplasările externe

**D.**Componența dosarului de concurs:

1. Opis.
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE.
3. Declarația pe propria răspundere, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, daca este cazul.
7. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină.
8. Copie după carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
9. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 8 și 9 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**E. Date de contact:** Conf.univ.dr. Oana Cristina Popovici

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 08.05.2024, ora 16:00, la Registratura ASE.

**F. Calendarul concursului**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Activităţi | Data |
| 1 | Publicarea anunţului | 25.04.2024 |
| 2 | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaţilor la Registratura ASE şi verificarea documentelor din dosar | 25.04 – 08.05, ora 16.00 |
| 3 | Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 08.05.2024 |
| 4 | Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor | 09.05. 2024 |
| 5 | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor | 09.05. 2024 |
| 6 | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor |  10.05. 2024 |
| 7 | Susţinerea interviului | 13.05. 2024, ora 10.00 |
| 8 | Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului | 13.05. 2024 |
| 9 | Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului |  14.05. 2024 |
| 10 | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor |  14.05. 2024 |
| 11 | Afişarea rezultatului final al concursului | 14.05. 2024 |
| 12 | Numire pe funcţie | Conform normativelor in vigoare |

Data: 25.04.2024

 Director de proiect,

 Prof.univ.dr. Constantin Marius Profiroiu